



PLAN INTEGRITETA

OPŠTINA KOTOR

Kotor, septembar 2026. godine

SADRŽAJ:

1. Uvod	2
2. Izrada plana integriteta	3
2.1. Osnivanje radne grupe za izrade Plana integriteta	3
2.2. Procjena postojećeg stanja i utvrđivanje inicijalnih faktora	3
2.3. Plan mjera za podizanje nivoa integriteta	3
3. Obrazac plana integriteta	4
4. Prilozi	42
4.1. Prilog 1	42
4.2. Prilog 2	44
4.3. Prilog 3	46
4.4. Prilog 4	47

1. UVOD

Naziv organa vlasti: Opština Kotor

Odgovorno lice organa vlasti: Vladimir Jokić, predsjednik Opštine

Odgovorno lice za izradu i sprovođenje plana integriteta - menadžer integriteta: Vladan Stanković

Adresa: Stari Grad 317

Telefon: 032 326 247

E-mail: vladan.stankovic@kotor.me

Rješenje o imenovanju Menadžera integriteta:

br. 01-018/21 - 1094 od 29.01.2021.godine

Rješenje o imenovanju Radne grupe za pripremu Plana integriteta:

br. 01-018/26 - 20232 od 18.09.2026.godine

Članovi radne grupe:

1. Vladan Stanković, Menadžer Plana integriteta;
2. Simeona Begović, članica;
3. Gordana Nestorović, članica;
4. Jelena Janjić, članica;
5. Marina Bjelja, članica.

2. IZRADA PLANA INTEGRITETA

2.1. Osnivanje radne grupe za izradu Plana integriteta

- Predsjednik Opštine je 18.09.2026. godine donio Rješenje o imenovanju Radne grupe za pripremu Plana integriteta br. 01-018/26 - 20232 i Rješenje o imenovanju Menadžera integriteta br. 01-018/21 – 1094 od 29.01.2021 godine.

(prilog 1)

- Radna grupa je upoznala rukovodioce organa i službi sa potrebom donošenja novog Plana integriteta.

2.2. Procjena postojećeg stanja i utvrđivanje inicijalnih faktora rizika

- Izvršen je pregled normativnih akata kojima se reguliše rad Opštine,

(prilog 2)

- Obavljeni su intervjui sa rukovodiocima organa i službi o preduzetim aktivnostima i postojećim mjerama za obezbjeđenje integriteta Opštine i traženi predlozi za uvođenje novih mjera koje će dovesti do smanjenja intenziteta rizika za dešavanje događaja koji bi ugrozio integritet Opštine,

- Utvrđena je matrica za procjenu rizika.

(prilog 3)

2.3. Plan mjera za podizanje nivoa integriteta

- Popunjen je PI obrazac na nivou Opštine,

- Od strane svih organa popunjeni su PI obrasci za posebne oblasti rizika,

- Tražene su i dobijene sugestije i primjedbe na radnu verziju Plana integriteta od strane svih organa i službi,

- Izrađen je Nacrt plana integriteta,

- Usvojen je Plan integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja.

(prilog 4)

3. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Poslj edice	Procj ena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1. Rukovođenje i upravljanje	Predsjednik Opštine, potpredsjednici Opštine, predsjednik Skupštine Opštine, starješine organa lokalne uprave i službi	Nedozvoljeno lobiranje i drugi nejavni uticaj; Narušavanje integriteta institucije; Narušavanje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta, izvještavanje o stanju u pravnoj oblasti, interna akta institucije	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje, diskrecionih ovlašćenja; Odstupanja u sprovođenju razvojnih planova i programa	3	7	21	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti predsjednika Opštine, predsjednika Skupštine i starješina organa lokalne uprave i službi; Donijeti internu proceduru za pripremu i donošenje propisa/opštih akata iz nadležnosti Opštine koja će biti objavljena na sajtu Opštine Donijeti Strateški dokument, kojim će se definisati Planovi i Program rada institucije	Predsjednik Opštine, predsjednik Skupštine Opštine, starješine organa lokalne uprave i službi	Kontinuirano 31.12.2027. 31.12.2027.		

Plan integriteta Opštine Kotor 2026/27

	Predsjednik Opštine, potpredsjednici Opštine, predsjednik Skupštine Opštine, starješine organa lokalne uprave i službi	Nedozvoljeno lobiranje i drugi nejavni uticaj; Narušavanje integriteta institucije; Narušavanje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta, izvještavanje o stanju u upravnoj oblasti, interna akta institucije	Negativna ocjena javnog mjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad Skupštine, predsjednika Opštine, organa lokalne uprave i službi zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu Opštine	3	7	21	Obezbijediti ažurnost sajta Opštine, i informisanost medija o aktivnostima lokalne uprave; Redovno informisati građane o postupcima izrade i donošenja akata od javnog interesa u cilju njihovog aktivnog uključenja i doprinosa	Predsjednik Opštine, predsjednik Skupštine Opštine, starješine organa lokalne uprave i službi	Kontinuirano		
	Predsjednik Opštine	Nedozvoljeno lobiranje i drugi nejavni uticaj; Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o sprečavanju korupcije, interna akta institucije	Primanje sponzorstava i donacija suprotno odredbama Zakona o sprečavanju korupcije; Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti; Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije pisanog izvještaja o primljenim sponzorstvima i donacijama	5	4	20	Ažuriranje evidencije primljenih sponzorstava i donacija i dostavljanje izvještaja Agenciji za sprječavanje korupcije	Predsjednik Opštine	Kontinuirano		

Plan integriteta Opštine Kotor 2026/27

	Predsjednik Opštine	Narušavanje integriteta institucije	Interna akta institucije, Zakoni i podzakonska akta	Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom organa lokalne uprave i stručnih i posebnih službi	2	7	14	Praćenje realizacije preporuka nadležnih organa; Stalan nadzor nad radom organa lokalne uprave; Izrada godišnjeg izvještaja o radu organa lokalne uprave i službi koji se usvaja na Skupštini, a zatim objavljuje na sajtu Opštine	Predsjednik Opštine	Kontinuirano		
	Predsjednik Opštine i menadžer Opštine	Nedozvoljeno lobiranje i drugi nejavni uticaj; Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o sprečavanju korupcije, interna akta institucije	Donošenje neadekvatnih planova i programa Opštine	3	10	30	Veće animiranje i učešće svih zainteresovanih pri donošenju i realizaciji planova i programa	Predsjednik i menadžer Opštine	Kontinuirano		

Plan integriteta Opštine Kotor 2026/27

2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Javni funkcioneri, (imenovani i zaposleni u instituciji)	Stavljanje u privilegovani položaj određenih lica; Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakon o sprečavanju korupcije, Etički kodeks	Stavljanje u privilegovan položaj određenih lica; Primanje poklona suprotno odredbama Zakona o sprečavanju korupcije; Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti; Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona; Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezi prijavljivanja poklona	5	7	35	Donošenje novog Etičkog kodeksa; Izraditi Internu procedure kojom će se urediti primanje poklona i postupanje sa primljenim poklonima Evidencija primljenih poklona i izvještavanje o primljenim poklonima u skladu sa Zakonom; Upoznavanje svih zaposlenih o obavezama evidencije poklona	Predsjednik Opštine, predsjednik Skupštine Opštine, starješine organa lokalne uprave i službi	31.12.2027.	Kontinuirano	Kontinuirano	
	Predsjednik Opštine, predsjednik Skupštine Opštine, starješine organa lokalne uprave i službi, ostali zaposleni	Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Obuke i seminari, Etički kodeks	Nedovoljno razvijen nivo svijesti zaposlenih za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije	6	6	36	Edukacija zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije	Predsjednik Opštine, predsjednik Skupštine Opštine, starješine organa lokalne uprave i službi	Kontinuirano			

Plan integriteta Opštine Kotor 2026/27

	Predsjednik Opštine, predsjednik Skupštine Opštine, starješine organa lokalne uprave i službi, ostali zaposleni	Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Zakon o sprečavanju korupcije	o Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača; Narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača	5	8	40	Donijeti Interno uputstvo za evidenciju prijava korupcije unutar institucije i postupanje po prijavama, kao i zaštitu identiteta lica koje je podnijelo prijavu; Postupati po preporukama Agencije za sprječavanje korupcije (u slučajevima kad Agencija sprovodi postupak po prijavi), i izvještavati Agenciju o preduzetim radnjama	Predsjednik Opštine, predsjednik Skupštine Opštine, starješine organa lokalne uprave i službi	31.12.2027.	Kontinuirano	
	Predsjednik Opštine, predsjednik Skupštine Opštine, starješine organa lokalne uprave i službi, ostali zaposleni	Sukob interesa	Etički kodeksi, zakoni i podzakonska akta	Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom donošenja odluka i sprovođenja zakonskih procedura.	3	9	27	Edukacija zaposlenih i nadzor od strane rukovodioca	Predsjednik Opštine, predsjednik Skupštine Opštine, starješine organa lokalne uprave i službi	Kontinuirano		

Plan integriteta Opštine Kotor 2026/27

	Predsjednik Opštine, starješine organa lokalne uprave i službi	Nedozvoljeno lobiranje i drugi nejavni uticaj; Narušavanje principa transparentnosti; Sukob interesa	Interna akta institucije, Pravilnik o varijabilnom dijelu zarade, Obaveza sastavljanja izvještaja, zakoni i podzakonska akta	Veliki i/ili nekontrolisan prostor donošenja odluka prilikom donošenja prerasporednih rješenja, rješenja o varijabilnom dijelu zarade i drugih odluka od značaja za rad, edukaciju, usavršavanje i materijalni status zaposlenih	3	7	21	Pojačan nadzor u cilju dosledne primjene Internih akata od značaja za rad, edukaciju, usavršavanje i materijalni status zaposlenih	Predsjednik Opštine, starješine organa lokalne uprave i službi	Kontinuirano		
	Predsjednik Opštine, starješine organa lokalne uprave i službi	Neefikasna i neracionalna kadrovska politika	Zakoni i podzakonska akta, Interna akta institucije	Neadekvatni kadrovski kapaciteti u određenim organima i službama Opštine	4	6	24	Usklađivanje pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u skladu sa potrebama organa i službi; Izraditi analizu kadrovskih kapaciteta Stručno usavršavanje zaposlenih	Predsjednik Opštine, starješine organa lokalne uprave i službi	Kontinuirano 31.12.2027.		

Plan integriteta Opštine Kotor 2026/27

	Predsjednik Opštine, starješine organa lokalne uprave i službi, ostali zaposleni	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje; Narušavanje integriteta institucije	Obuke i seminari, interna akta institucije	Povreda Etičkog kodeksa i povreda radne discipline; Nedostatak stručnog znanja i vještina kadra;	4	6	24	Pokretanje postupka disciplinske i etičke odgovornosti; Usvojiti plan stručnog usavršavanja; Obezbijediti redovno sprovođenje plana i programa stručnog usavršavanja	Predsjednik Opštine, starješine organa lokalne uprave i službi	Kontinuirano	Kontinuirano	
3. Planiranje i upravljanje finansijama	Predsjednik Opštine, sekretar Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije starješine organa lokalne uprave i službi	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	Zakoni i podzakonska akta, edukacija	Neadekvatno planiranje budžeta	3	8	24	Osigurati učešće svih relevantnih subjekata prilikom planiranja budžeta; Pohađati relevantne obuke i seminare na temu planiranja budžeta	Predsjednik Opštine, sekretar Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije, starješine organa lokalne uprave i službi	Kontinuirano	Kontinuirano	

Plan integriteta Opštine Kotor 2026/27

	Predsjednik Opštine, sekretar Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	Zakoni i podzakonska akta, obaveza sastavljanja izvještaja	Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava	3	8	24	Edukacija zaposlenih; Redovno izvještavanje o potrošnji budžetskih sredstava; Objavljivanje svih dokumenata i akata u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja	Predsjednik Opštine, sekretar sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije	Kontinuirano		
										Kontinuirano		
										Tokom izborne kampanje		

Plan integriteta Opštine Kotor 2026/27

	Predsjednik Opštine, sekretar Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije, rukovodilac Službe za javne nabavke, članovi komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda	Nedozvoljeno lobiranje i drugi nejavni uticaj; Narušavanje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta, obaveza sastavljanja izvještaja, zaključeni ugovori o javnim nabavkama	Nedovoljna transparentnost postupka javnih nabavki; Mogućnost davanja prednosti određenoj firmi kroz neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda zbog prijateljskih i rođaćkih veza (klijentelizam, nepotizam, kronizam) ili sukoba interesa. Neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda	2	8	16	Potpisivanje izjava o nepostojanju sukoba interesa članova tenderskih komisija i službenika za javne nabavke i obrazaca za imovinu	Predsjednik Opštine i rukovodilac službe za javne nabavke	Kontinuirano		
4. Čuvanje bezbjednost podataka dokumenata	i Predsjednik Opštine, i predsjednik Skupštine Opštine, starješine organa lokalne uprave i službi	Curenje informacija; Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja; Ugrožavanje zaštite podataka	Zakonska regulativa interni akti	Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje za neslužbene svrhe	3	8	24	Edukacija zaposlenih; Sankcionisanje zaposlenih koji ugroze bezbjednost podataka i koriste službene podatke u neslužbene svrhe Izraditi procedure, kojom bi se uredilo postupanje sa tajnim podacima	Predsjednik Opštine, predsjednik Skupštine Opštine, starješine organa lokalne uprave i službi	Kontinuirano Kontinuirano 31.12.2027.		

Plan integriteta Opštine Kotor 2026/27

	Predsjednik Opštine, Sekretar Sekretarijata za zajedničke poslove	Nesavjesan i nestručan rad; Curenje informacija; Ugrožavanje zaštite podataka	Pojačan službeni i stručni nadzor	Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i imovinom Opštine zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti	2	10	20	Pojačan stručni nadzor; Obezbijediti uslove za fizičko obezbjeđenje imovine	Predsjednik Opštine, Sekretar Sekretarijata za zajednicke poslove	Kontinuirano	Kontinuirano	
--	---	---	-----------------------------------	---	---	----	----	--	---	--------------	--------------	--

Posebne oblasti rizika – Sekretarijat za lokalne prihode, budžet i finansije

Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Poslj edice	Procj ena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1. Utvrđivanje, naplata i kontrola lokalnih javnih prihoda	Sekretar Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije, rukovodilac Odjeljenja lokalnih javnih prihoda, zaposleni u Odjeljenju	Nesavjestan i nestručan rad; Neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova; Zloupotreba povjerljivih, službenih podataka i informacija o korisnicima usluga/strankama	Zakonska regulativa i interni akti	Nepotpuna baza podataka, što uslovljava mogućnost netačnog utvrđivanja i naplate poreske obaveze, nefunkcionisanje softvera, odnosno nesavjestan i nestručan rad zaposlenih u Informacionom centru; Duga procedura prinudne naplate neplaćenih poreskih potraživanja	3	8	24	Kvalitetnija informatička podrška i zaštita podataka; Kontinuirana edukacija zaposlenih;	Sekretar Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije, rukovodilac Odjeljenja lokalnih javnih prihoda	Kontinuirano Kontinuirano		

Plan integriteta Opštine Kotor 2026/27

2. Planiranje i praćenje korišćenja budžetskih sredstava Opštine	Sekretar Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije, pomoćnik sekretara, zaposleni u Odjeljenju	Nesavjestan i nestručan rad; Neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Zakonska regulativa i interni akti	Neadekvatno planiranje i budžetskih sredstava Opštine; Odstupanje od dinamike korišćenja odobrenih sredstava; Nepouzdanost i nepotpuno izvještavanje	4	8	32	Uključivanje svih organizacionih jedinica opštine prilikom planiranja Budžeta i sprovođenje javnih rasprava za građane; Pojačan stručni nadzor za praćenje dinamike korišćenja odobrenih sredstava; Pojačan stručni nadzor prilikom odobravanja finansijskih i drugih izvještaja	Sekretar Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije, pomoćnik Sekretara	Kontinuirano	Kontinuirano	Kontinuirano
---	---	--	------------------------------------	--	---	---	----	--	---	--------------	--------------	--------------

Plan integriteta Opštine Kotor 2026/27

3. Upravljanje konsolidovanim računom trezora, kao i podračunima i drugim računima	Sekretar Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije, pomoćnik sekretara	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi	Zakon o sprečavanju korupcije, interne procedure protokoli	o Favorizovanje pojedinih korisnika budžetskih sredstava prilikom planiranja, ugovaranja i plaćanja	4	6	24	Pojačan stručni nadzor u pogledu primjene internih akata kojima se definiše način određivanja iznosa budžetskih sredstava za isplatu korisnicima; Ažurirati plan za uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrola; Ažurirati knjigu procedura; Pojačan nadzor vezano za primjenu internog akta kojim su definisani uslovi i način korišćenja službenih vozila u Opštini i obrazac putnog naloga; Sprovoditi preporuke unutrašnje revizije	Sekretar Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije, pomoćnik sekretara	Kontinuirano	Kontinuirano	Kontinuirano	
4.Vršenje obračuna zarada i drugih primanja zaposlenima	Sekretar Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije, zaposleni, koji vrše obračun zarada i drugih primanja	Obračun i isplata zarada i ostalih primanja zaposlenima, koji nijesu u skladu sa propisima	Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, podzakonska akta, interna akta	Pogrešna primjena obračunske vrijednosti koeficijenta ili koeficijenta prilikom obračuna zarade ili nekog drugog primanja zaposlenom	4	5	20	Pojačan stručni nadzor; Edukacija iz oblasti zarada i drugih primanja zaposlenih	Sekretar Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije	Kontinuirano	Kontinuirano		

Posebne oblasti rizika – Sekretarijat za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj

Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Poslj edice	Procj ena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1. Izrada propisa iz nadležnosti Sekretarijata za preduzetništvo, komunalne poslove i saobraćaj	Sekretar Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove saobraćaj, samostalni savjetnici	Nesavjestan i nestručan rad; Neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Zakoni i podzakonska akta, interna akta	Nedonošenje propisa u planiranom roku	3	8	24	Pojačan stručni nadzor; Edukacija zaposlenih	Sekretar Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj	Kontinuirano		
2. Izdavanje dozvola, odobrenja, saglasnosti i licenci iz nadležnosti Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj	Sekretar Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove saobraćaj, samostalni savjetnici	Nesavjestan i nestručan rad; Neblagovremeno, netransparentno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Zakoni i podzakonska akta	Mogućnost nastanka nepravilnosti u toku postupka	3	7	21	Pojačan stručni nadzor; Edukacija zaposlenih u Sekretarijatu za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj	Sekretar Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj	Kontinuirano		

Plan integriteta Opštine Kotor 2026/27

3. Razvoj preduzetništva kroz subvencioniranje poljoprivrede i podrške ženskom preduzetništvu	Sekretar Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj, samostalni savjetnici	Nesavjesan i nestručan rad; Neblagovremeno, netransparentno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Zakoni i podzakonska akta, opštinske odluke	Mogućnost nastanka nepravilnosti u toku postupka	3	4	12	Pojačan stručni nadzor; Obezbjediti transparentnost pri dodjeli sredstava za unapređenje preduzetništva	Sekretar Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj	Kontinuirano Kontinuirano		
--	---	---	--	--	---	---	----	--	---	----------------------------------	--	--

Plan integriteta Opštine Kotor 2026/27

Posebne oblasti rizika – Sekretarijat za urbanizam, stanovanje i uređenje prostora

Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Poslj edice	Procj ena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1. Priprema, donošenje i sprovođenje akata iz oblasti urbanizma, stanovanja i uređenja prostora	Sekretar Sekretarijata za urbanizam, stanovanje i uređenje prostora, samostalni savjetnici	Nesavjestan i nestručan rad; Neblagovremeno donošenje i sprovođenje planova	Zakoni i podzakonska akta	Nepoštovanje rokova za pripremu akata; Nedorečena i nejasna planska dokumenta	4	4	16	Intenzivirati kontrolu od strane neposrednih rukovodilaca; Edukacija zaposlenih	Sekretar Sekretarijata za urbanizam, stanovanje i uređenje prostora	Kontinuirano Kontinuirano		

Plan integriteta Opštine Kotor 2026/27

2. Izdavanje urbanističko-tehničkih uslova za postavljanje privremenih objekata, građevinskih i upotrebnih dozvola, te poslova legalizacije bespravno izgrađenih objekata shodno Zakonu o planiranju prostora i izgradnji objekata	Sekretar Sekretarijata za urbanizam, stanovanje i uređenje prostora, pomoćnik sekretara, samostalni savjetnici	Nesavjestan i nestručan rad; Neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova; Zloupotreba službenog položaja	i Zakoni i podzakonska akta, inspekcijski nadzor, pravo žalbe i drugi redovni i vanredni pravni ljevovi	i Izdavanje urbanističko-tehničkih uslova za postavljanje privremenih objekata, izdavanje upotrebnih i građevinskih dozvola i rješenja o legalizaciji bespravno izgrađenih objekata, iako nijesu ispunjeni svi uslovi	6	6	36	Javnost i dostupnost svim zainteresovanim u svakom trenutku postupka i uvid u izdata dokumenta; Pojačan stručni nadzor	Sekretar Sekretarijata za urbanizam, stanovanje i uređenje prostora, samostalni savjetnici	Kontinuirano	Kontinuirano	
--	--	--	---	---	---	---	----	--	--	--------------	--------------	--

Plan integriteta Opštine Kotor 2026/27

Posebne oblasti rizika – Sekretarijat za imovinsko pravne poslove

Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Poslj edice	Procje na	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1. Stručni i sa njima povezani upravni poslovi u vezi sa imovinskim pravima i ovlašćenjima na državnoj imovini čiji je subjekat raspolaganja Opština Kotor	Sekretar Sekretarijata za imovinsko pravne poslove, zaštitnik imovinsko pravnih interesa Opštine, Samostalni savjetnici	Neažurno vršenje poslova; Nedozvoljeno lobiranja ili drugi nejavni uticaj.	Zakoni i podzakonska akta, interna akta, podnošenje izvještaja o radu višim nivoima odlučivanja, sačinjavanje i dostavljanje informacija SO Kotor, Upravi za imovinu, Ministarstvu finansija i Vladi Crne Gore	Zaključivanje štetnih poslova	3	10	30	Edukacija zaposlenih; Veća transparentnost rada	Predsjednik Opštine, sekretar Sekretarijata za imovinsko pravne poslove, Zaštitnik imovinsko pravnih interesa Opštine	Kontinuirano		
2. Davanje u zakup poslovnih prostora	Sekretar Sekretarijata za imovinsko pravne poslove, samostalni savjetnik za zakup poslovnih prostora	Netransparentno poslovanje	Transparentnost, javno oglašavanje, objava svih ugovora	Dovođenje javnosti u zabludu sa ciljem izvođenja pogrešnog zaključka	3	10	30	Objavljivanje svih ugovora o davanja u zakup nepokretnosti u vlasništvu Opštine	Sekretar Sekretarijata za imovinsko pravne poslove, samostalni savjetnik za zakup poslovnih prostora	Kontinuirano		

Plan integriteta Opštine Kotor 2026/27

Posebne oblasti rizika – Sekretarijat za kulturu, sport i društvene djelatnosti

Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1. Razvoj i unaprjeđenje socijalne i dječije zaštite u skladu sa nacionalnom strategijom razvoja socijalne i dječije zaštite	Sekretar Sekretarijata za kulturu, sport i društvene djelatnosti, savjetnica u Sekretarijatu	Neažurno i nestručno vršenje poslova	Zakoni i podzakonska akta, interna akta	Neadekvatno usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama Neadekvatan nivo pomoći ugroženim kategorijama	5	7	35	Preduzimanje potrebnih radnji za obezbjeđivanje kvalitetnog rada komisije Donošenje nove ili izmjenu postojeće Odluke o pravima iz socijalne i dječije zaštite Donošenje lokalnog plana za unaprijeđenje socijalne i dječije zaštite u Opštini Kotor	Sekretar Sekretarijata za kulturu, sport i društvene djelatnosti	Kontinuirano		

Plan integriteta Opštine Kotor 2026/27

2. Preduzimanje i realizacija aktivnosti u vezi sa primjenom propisa Opštine o dodjeli stipendija studentima, vrednovanje i podsticanje daljeg školovanja, stručnog usavršavanja i nagrađivanja talentovanih studenata	Sekretar Sekretarijata za kulturu, sport i društvene djelatnosti, savjetnica u Sekretarijatu	Neažurno i nestručno vršenje poslova i nedozvoljeno lobiranje	Zakoni i podzakonska akta, interna akta	Netransparentnost pri dodjeli stipendija	2	5	10	Formiranje adekvatne Komisije i obezbjeđenje uslova za njen rad; Objavljivanje dodjeljenih stipendija na sajtu Opštine	Predsjednik Opštine, sekretar Sekretarijata za kulturu, sport i društvene djelatnosti	Kontinuirano	Kraj godine	
3. Vođenje postupka za rješavanje stambenih potreba lica u stanju socijalne potrebe	Sekretar Sekretarijata za kulturu, sport i društvene djelatnosti, savjetnica za socijalna pitanja	Neadekvatno zadovoljavanje potreba socijalno ugroženih lica	Zakoni i podzakonska akta, interna akta	Nemogućnost rješavanja stambenih potreba socijalno ugroženih lica	6	6	36	Komisijsko praćenje i evidencija (ne) korišćenja postojećih stambenih jedinica; Donošenje Lokalnog programa socijalnog stanovanja Donošenje nove odluke o bližim kriterijumima za ostvarivanje prava na socijalno stanovanje	Predsjednik Opštine, sekretar Sekretarijata za kulturu, sport i društvene djelatnosti	Kontinuirano	31.12.2027. Kontinuirano	

Plan integriteta Opštine Kotor 2026/27

4. Razvoj i unapredjenje kulture i sporta	Sekretar Sekretarijata za kulturu, sport i društvene djelatnosti, savjetnik za sport, savjetnik za kulturu	Neažurno i nestručno vršenje poslova	Zakoni i podzakonska akta, interna akta	Netransparentnost pri dodjeli sredstava za unaprjeđenje kulture i sporta	4	6	24	Obezbijediti transparentnost pri dodjeli sredstava za unaprjeđenje kulture i sporta	Predsjednik Opštine, sekretar Sekretarijata za kulturu, sport i društvene djelatnosti	Kontinuirano		
5. Način i postupak raspodjele sredstava nevladinim organizacijama	Sekretar Sekretarijata za kulturu, sport i društvene djelatnosti, savjetnica za kulturu, NVO i obrazovanje	Neažurno i nestručno vršenje poslova i nedozvoljeno lobiranje	Zakoni i podzakonska akta, interna akta	Netransparentnost pri dodjeli sredstava nevladinom sektoru	3	5	15	Obezbijediti sprovođenje postupka uz učešće dva nezavisna procjenjivača sa Liste koju utvrđuje nadležno Ministarstvo i Komisije koju imenuje Predsjednik Opštine Obezbijediti transparentnost pri dodjeli sredstava nevladinim organizacijama	Predsjednik Opštine, sekretar Sekretarijata za kulturu, sport i društvene djelatnosti	Kontinuirano Kontinuirano		

Plan integriteta Opštine Kotor 2026/27

Posebne oblasti rizika – Sekretarijat za opštu upravu

Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Poslj edice	Procj ena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1. Upravljanje kadrovima i vođenje centralne kadrovske evidencije u skladu sa nadležnostima Sekretarijata za opštu upravu	Sekretar Sekretarijata za opštu upravu, rukovodilac Odjeljenja, zaposleni u Odjeljenju za upravljanje ljudskim resursima i za ostvarivanje sistema lokalne uprave	Zloupotreba službenog položaja; Narušavanje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta	Favorizovanje zaposlenog prilikom ostvarivanja prava iz oblasti službeničko - namješteničkih odnosa (ocjenjivanje rada lokalnih službenika i namještenika, priprema predloga stručnog usavršavanja službenika i namještenika, sagledavanje i analiziranje potreba organa lokalne uprave za usavršavanjem i obukom, provjera sposobnosti za vršenje poslova radnog mjesta, zastupljenost manjinskih naroda i drugih manjinskih i nacionalnih zajednica, zapošljavanje lica sa invaliditetom itd.)	4	6	24	Obezbijediti punu transparentnost u oblasti upravljanja kadrovima; Izvršiti ocjenjivanje zaposlenih na godišnjem nivou; U skladu sa rezultatima ocjenjivanja sprovesti napredovanje, odnosno sankcionisanje zaposlenih; Ovlašćeno lice sprovodi postupak u slučajevima zlostavljanja na radu (mobinga)	Sekretar Sekretarijata za opštu upravu, rukovodilac Odjeljenja	Kontinuirano		

Plan integriteta Opštine Kotor 2026/27

	Zaposleni u Odjeljenju za upravljanje ljudskim resursima i za ostvarivanje sistema lokalne uprave	Zloupotreba službenog položaja; Narušavanje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljno stručno obavljanje poslova;	3	5	15	Pojačan stručni nadzor od strane rukovodioca Odjeljenja i sekretara Sekretarijata; Edukacija zaposlenih iz oblasti upravljanja kadrovima;	Sekretar Sekretarijata za opštu upravu, rukovodilac Odjeljenja	Kontinuirano		
2. Preuzimanje i realizacija aktivnosti na doslednom sprovođenju Zakona i svih Uredbi vezanih za kancelarijsko poslovanje i uvođenje elektronske obrade podataka sa uvezanim sistemom sa svim organima lokalne uprave	Sekretar Sekretarijata za opštu upravu, rukovodilac Građanskog biroa, zaposleni u Građanskom birou	Nesavjesan i nestručan rad; Neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova; Zloupotreba službenog položaja	Zakoni i podzakonska akta	Odstupanje od pravilnog zavođenja i razvođenja predmeta; Nejednaka praksa u sprovođenju kancelarijskog poslovanja	4	6	24	Obezbijediti primjenu DMS programa; Edukacija zaposlenih u Sekretarijatu i zaduženih u ostalim organima i službama za prijem pošte, pojačan stručni nadzor	Sekretar Sekretarijata za opštu upravu i rukovodilac građanskog biroa	Kontinuirano		

Plan integriteta Opštine Kotor 2026/27

Posebne oblasti rizika – Sekretarijat za zaštitu prirodne i kulturne baštine

Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Poslj edice	Procj ena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1. Vršenje poslova iz oblasti zaštite prirodne i kulturne baštine	Sekretar Sekretarijata za zaštitu prirodne i kulturne baštine i samostalni savjetnici	Nesavjestan i nestručan rad; Neblagovremeno donošenje akata i izvještaja	Zakoni i podzakonska akta	Nepoštovanje rokova za pripremu akata koji se odnose na životnu sredinu; Nesprovođenje planova iz oblasti zaštite životne sredine (Lokalni plan energetske efikasnosti, Lokalni plan zaštite životne sredine, Lokalni plan zaštite biodiverziteta, Lokalni plan upravljanja komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom i dr.); Donošenje neadekvatne odluke o davanju saglasnosti na elaborat o procjeni uticaja na životnu sredinu	3	9	27	Intenzivirati kontrolu od strane Sekretara Sekretarijata; Edukacija zaposlenih; Formiranje stručne komisije za ocjenu elaborata o procjeni uticaja	Sekretar Sekretarijata za zaštitu prirodne i kulturne baštine	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano		

Plan integriteta Opštine Kotor 2026/27

Posebne oblasti rizika – Sekretarijat za investicije

Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1. Priprema, donošenje i sprovođenje programa iz oblasti izgradnje, uređivanja, korišćenja i zaštite prostora	Sekretar Sekretarijata za investicije; samostalni savjetnici	Nesavjestan nestručan rad; Neblagovremeno donošenje i sprovođenje programa	Zakoni i podzakonska akta	Nepoštovanje rokova za pripremu akata; Nedorečena i nejasna programska dokumenta	4	4	16	Intenzivirati kontrolu od strane neposrednih rukovodilaca; Edukacija zaposlenih	Sekretar Sekretarijata za investicije	Kontinuirano		

Plan integriteta Opštine Kotor 2026/27

Posebne oblasti rizika – Sekretarijat za zajedničke poslove

Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1. Administrativno-tehnički poslovi za potrebe Skupštine, predsjednika Opštine, glavnog administratora, organa lokalne uprave i službe	Sekretar Sekretarijata za zajedničke poslove, zaposleni u Sekretarijatu	Curenje informacija; Nesavjestan i nestručan rad; Neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Zakoni i podzakonska akta, edukacija, interna akta institucije, Etički kodeks	Nesavjesno vršenje poslova iz svoje nadležnosti	5	5	25	Inteziviranje kontrole od strane neposrednih rukovodilaca; Praćenje realizacije interne evidencije Edukacija zaposlenih	Sekretar Sekretarijata za zajedničke poslove, zaposleni u Sekretarijatu	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano		
2. Vršenje poslova iz oblasti zaštite i zdravlja na radu	Sekretar Sekretarijata za zajedničke poslove; Samostalni savjetnik za zaštitu i zdravlje na radu	Nesavjesan i nestručan rad; Neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Zakoni i podzakonska akta, interna akta institucije	Odstupanja u sprovođenju aktivnosti iz oblasti zaštite i zdravlja na radu	4	5	20	Donijeti akt o procjeni rizika za svako radno mjesto i internu proceduru za zaštitu i zdravlje na radu	Sekretar Sekretarijata za zajedničke poslove, Samostalni savjetnik za zaštitu i zdravlje na radu	31.12.2027.		

Plan integriteta Opštine Kotor 2026/27

3. Čuvanje, ažuriranje i arhiviranje građe u Arhivskom depou	Sekretar sekretarijata za zajedničke poslove i zaposleni u Arhivskom depou	Nesavjesan i nestručan rad; Neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova; Zloupotreba službenog položaja	Zakon o arhivskoj djelatnosti, opštinske odluke i uredbe vezano za rad Arhivskog depoa	Odstupanje od pravilnog arhiviranja, nepoštovanje rokova za izlučivanje arhivske građe i nepravilnog vođenja popisa arhivske građe	2	5	10	Obezbijediti pouzdan program edukacije zaposlenih u Arhivskom depou i pojačan stručni nadzor; Digitalizacija arhivske građe	Sekretar sekretarijata za zajedničke poslove	Kontinuirano		
---	--	---	--	--	---	---	----	--	--	--------------	--	--

Plan integriteta Opštine Kotor 2026/27

Posebne oblasti rizika – Stručna služba Predsjednika Opštine

Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Poslj edice	Procj ena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1. Stručni i drugi poslovi vezani za rad predsjednika i potpredsjedni ke Opštine	Zaposleni u Stručnoj službi predsjednika	Narušavanje integriteta institucije;	Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o sprečavanju korupcije, Etički kodeks i ostala zakonska regulativa	Neadekvatno sprovođenje važećih zakonskih i drugih akata;	2	7	14	Edukacija zaposlenih;	Rukovodilac Stručne službe predsjednika, menadžer Opštine	Kontinuirano		
		Pripremanje nezakonitih odluka;		Nepoštovanje Etičkog kodeksa;				Kontrola poštovanja Etičkog kodeksa;				
		Nedozvoljeno lobiranje i drugi nejavni uticaj; Narušavanje principa transparentnosti;		Diskriminacija građana po bilo kom osnovu i neblagovremeno postupanje po zahtjevima građana i drugih subjekata;				Praćenje prijava i prigovora građana;				
		Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nezakonite koristi;								Kontinuirano		
		Neadekvatna realizacija planova, programa i projekata		Nepoštovanje rokova i neadekvatno praćenje projekata				Praćenje i izvještavanje o stepenu realizacije planova, programa, projekata Predsjedniku Opštine		Kontinuirano		

Plan integriteta Opštine Kotor 2026/27

2. Stručno - tehnički poslovi za potrebe Skupštine, predsjednika Opštine, glavnog administratora, organe lokalne uprave i službe	Stručna služba – predsjednika – informacijski odsjek	Nesavjestan i nestručan rad; Neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Edukacija, interna akta institucije, podzakonska akta, Etički kodeks	Nesavjesno vršenje poslova iz svoje nadležnosti	4	8	32	Inteziviranje kontrole od strane neposrednih rukovodilaca; Edukacija zaposlenih	Rukovodilac Stručne službe predsjednika	Kontinuirano		
---	--	---	--	---	---	---	----	--	---	--------------	--	--

Posebne oblasti rizika – Služba glavnog administratora

Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1. Rješavanje u drugostepenom upravnom postupku i drugi poslovi iz nadležnosti glavnog administratora	Glavni administrator; samostalni savjetnici	Nesavjesan i nestručan rad; Neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Interna akta, vršenje službeničkog nadzora od strane Ministarstva pravde i inspekcijski nadzor -	Neblagovremeno donošenje rješenja po žalbama	2	7	14	Edukacija zaposlenih; Zapošljavanje kadra sa odgovarajućom kvalifikacijom	Glavni administrator	Kontinuirano		

Plan integriteta Opštine Kotor 2026/27

Posebne oblasti rizika – Komunalna policija

Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Poslj edice	Procj ena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1. Poslovi iz nadležnosti Komunalne policije	Načelnik komunalne policije, pomoćnik načelnika komunalni policajci	Nesavjestan i nestručan rad; Neblagovremeno, netransparentno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Zakoni i podzakonska akta, interna akta	Nestručan rad Načelnika, komunalnih policajaca i službenika	5	5	25	Edukacija zaposlenih i stalna kontrola Načelnika i Pomoćnika nad radom organizacione jedinice	Načelnik komunalne policije, pomoćnik načelnika	Kontinuirano		

Plan integriteta Opštine Kotor 2026/27

Posebne oblasti rizika – Služba za inspekcijske poslove

Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Poslj edice	Procj ena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1. Inspekcijski nadzor i drugi poslovi iz nadležnosti Službe za inspekcijske poslove	Načelnik Službe za inspekcijske poslove i inspektori	Nesavjestan i nestručan rad; Neblagovremeno, netransparentno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Zakoni i podzakonska akta, interna akta	Nestručan rad načelnika i zaposlenih	4	6	24	Edukacija zaposlenih i stalna kontrola rukovodioca nad radom Službe	Načelnik Službe za inspekcijske poslove	Kontinuirano		

Plan integriteta Opštine Kotor 2026/27

Posebne oblasti rizika – Služba zaštite i spašavanja												
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Poslj edice	Procj ena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1. Spašavanje i zaštita ljudi i imovine od požara, eksplozija, havarija i drugih akcidentnih i vanrednih situacija	Komandir Službe zaštite i spašavanja, zaposleni u Službi	Nesavjesno, nestručno i neblagovremeno vršenje povjerenih poslova	Zakoni i podzakonska akta, interna akta	Neadekvatno postupanje u slučaju nastanka elementarnih nepogoda	3	10	30	Stalno stručno usavršavanje i dodatne obuke zaposlenih;	Predsjednik Opštine, komandir Službe zaštite i spašavanja	Kontinuirano		
								Saradnja sa subjektima čija djelatnost i sredstva rada mogu biti u funkciji zaštite i spašavanja;		Kontinuirano		
								Modernizacija opreme za zaštitu i spašavanje		Kontinuirano		

Plan integriteta Opštine Kotor 2026/27

Posebne oblasti rizika –Služba za unutrašnju reviziju

Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Poslj edice	Procje na	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1. Operativni planiranje, organizovanje i obavljanje unutrašnje revizije svih poslovnih funkcija iz nadležnosti Opštine	Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju, unutrašnji revizori	Nesavjesan i nestručan rad zaposlenih u Službi; Nedozvoljeni uticaj na rukovodioca Službe ili unutrašnje revizore	Zakon o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru, Pravilnik o metodologiji rada unutrašnje revizije načinu i rokovima čuvanja dokumentacije unutrašnje revizije u javnom sektoru	Strateško i godišnje planiranje koje nije u skladu sa propisima i Globalnim standardia unutrašnje revizije i godišnjeplaniranje koje nije zasnovano na rizicima	4	7	28	Priprema nove metodologije rada Službe koja će bitiusklađena sa nacionalnim propisima i novim Globalnim standardima unutrašnje revizije Kontinuirano ukazivanje menadžmentu na funkciju unutrašnje revizije	Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju	31.12.2027.	Kontinuirano	
				Međunarodni okvir profesionalne propisane metodologije rada i nedovoljno stručno obavljanje poslova revizije ostala zakonska regulative i interna akta	4	8	32	Kontinuirana edukacija zaposlenih u Službi; Sprovođenje Programa obezbjeđenja i unapređenja kvaliteta unutrašnje revizije Priprema nove metodologije rada Službe koja će biti usklađena sa nacionalnim propisima i novim Globalnim standardima unutrašnje revizije	Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju	31.12.2027.	Kontinuirano	

Plan integriteta Opštine Kotor 2026/27

				Narušavanje podataka	tajnosti	2	8	16	Pojačan stručni nadzor; Kontinuirana edukacija zaposlenih u Službi	Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju	Kontinuirano Kontinuirano		
--	--	--	--	-------------------------	----------	---	---	----	--	--	----------------------------------	--	--

Plan integriteta Opštine Kotor 2026/27

Posebne oblasti rizika – Služba glavnog gradskog arhitekta

Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1. Stručni i drugi poslovi vezani za rad Službe glavnog gradskog arhitekta	Glavni gradski arhitekta, zaposleni u Službi glavnog gradskog arhitekta	Nesavjestan i nestručan rad; Nedozvoljeni uticaj na rukovodioca Službe ili zaposlene Narušavanje principa transparentnosti Narušavanje integriteta institucije Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Zakoni i podzakonska akta, interna akta	Neadekvatno sprovođenje važećih zakonskih i drugih akata; Neblagovremeno izvršavanje radnih zadataka Nepoštovanje Etičkog kodeksa; Neobjavljivanje bitnih informacija vezano za rad Službe na sajtu Opštine Davanje saglasnosti na akte, koji ne ispunjavaju sve zakonom predviđene uslove Nedovoljno razvijen nivo svijesti zaposlenih za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	2	7	14	Edukacija zaposlenih; Kontrola rada zaposlenih od strane neposrednog rukovodioca Službe Kontrola poštovanja Etičkog kodeksa; Objavljivanje svih relevantnih informacija iz djelokruga rada Službe Kontrola rada zaposlenih od strane neposrednog rukovodioca Službe Edukacija zaposlenih o načinu prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije	Glavni gradski arhitekta, zaposleni u Službi glavnog gradskog arhitekta	Kontinuirano		

Posebne oblasti rizika – Služba za javne nabavke

Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Poslj edice	Procj ena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1. Stručni i drugi poslovi vezani za rad Službe za javne nabavke	Rukovodilac Službe za javne nabavke; samostalni savjetnici, samostalni referent	Nedozvoljeno lobiranje i drugi nejavni uticaj; Narušavanje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta, obaveza sastavljanja izvještaja, zaključeni ugovori o javnim nabavkama	Nedovoljna transparentnost postupka javnih nabavki; Mogućnost davanja prednosti određenoj firmi kroz neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda zbog prijateljskih i rođaćkih veza (klijentelizam, nepotizam, kronizam) ili sukoba interesa. Neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda	2	7	14	Potpisivanje izjava o nepostojanju sukoba interesa članova tenderskih komisija i službenika za javne nabavke i obrazaca za imovinu; Objavljivanje cjelokupnog postupka javnih nabavki na Portalu javnih nabavki;	Rukovodilac Službe za javne nabavke; samostalni savjetnici, samostalni referent	Kontinuirano		

Plan integriteta Opštine Kotor 2026/27

Posebne oblasti rizika – Stručna služba Skupštine opštine

Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1. Stručni i drugi poslovi za potrebe Skupštine, predsjednika Skupštine, sekretara Skupštine, odbornike, klubove odbornika, stalnih i povremenih radnih tijela Skupštine	Sekretar Skupštine, zaposleni u Stručnoj službi Skupštine Opštine	Netransparentno, nezakonito, nesavjesno, nestručno i neblagovremeno vršenje povjerenih poslova	Zakoni i podzakonska akta, Statut Opštine, Poslovnik o radu Skupštine, drugi interni akti	Propusti u primjeni propisa	4	6	24	Stalno stručno usavršavanje i dodatne obuke zaposlenih; Zapošljavanje kadra sa odgovarajućom kvalifikacijom	Sekretar Skupštine	Kontinuirano		

4. PRILOZI

4.1. Prilog 1



Crna Gora
Opština Kotor
Predsjednik Opštine

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 862
fax. +382(0)32 304 736
kabinet.predsjednik@kotor.me
www.kotor.me

Br: 01-018/21-1094

Kotor, 29.01.2021. godine

Na osnovu člana 74 Zakona o sprječavanju korupcije («Službeni list Crne Gore» broj 53/14 i 42/17), člana 58 Zakona o lokalnoj samoupravi («Službeni list Crne Gore» broj 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 82 i 87 Statuta Opštine Kotor («Službeni list Crne Gore – opštinski propisi» broj 37/19) predsjednik Opštine Kotor donosi

R J E Š E N J E **o imenovanju Menadžera Plana integriteta**

I – Imenuje se **Vladan Stanković**, mlađi unutrašnji revizor, za lice odgovorno za sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta) u Opštini Kotor.

II – Zадaci lica odgovornog za sprovođenje Plana integriteta (menadžer integriteta) su: rukovođenje radnom grupom za izradu Plana integriteta; koordinacija i učešće u pripremi programa izrade Plana integriteta; koordinacija i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje Opštine Kotor, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu Plana integriteta; nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta; u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju Plana integriteta.

III – Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

- ① Imenovanom
2. Predsjedniku Opštine
3. Članovima rane grupe
4. a/a





Crna Gora
Opština Kotor
Predsjednik Opštine

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 862
fax. +382(0)32 304 736
kabinet.predsjednik@kotor.me
www.kotor.me

Br: 01-018/26-20232

Kotor, 18.09.2026.godine

Na osnovu člana 58 Zakona o lokalnoj samoupravi samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25) i člana 82 Statuta Opštine Kotor („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ broj 37/19), predsjednik Opštine Kotor donosi

RJEŠENJE

o formiranju Radne grupe za pripremu i izradu Plana integriteta Opštine Kotor

I

Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta, u sastavu:

1. Vladan Stanković, menadžer Plana integriteta
2. Simeona Begović, članica
3. Gordana Nestorović, član
4. Jelena Janjić, članica
5. Marina Bjelja, članica

II

Zadatak Radne grupe je da izradi Plan integriteta za period 2026/2027, koji sadrži mjere kojim se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u rad zaposlenih u Opštini Kotor, te isti dostavi predsjedniku Opštine na usvajanje, a sve na osnovu Zakona o sprječavanju korupcije.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

1. Menadžeru i članovima Radne grupe;
2. Predsjedniku Opštine;
3. Službi za unutrašnju reviziju;
4. Službi 0106;
5. Arhivi

Predsjednik,
Vladimir Jokić

4.2. Prilog 2

Normativna akta kojima se reguliše rad i obaveze Opštine

Zakon o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25, 98/25, 133/26, 135/26)

Zakon o finansiranju lokalne samouprave ("Sl. list CG", br. 3/19, 86/22, 5/24, 7/24, 92/25, 149/25, 119/26)

Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti ("Sl. list CG", br. 20/14, 56/14, 70/17, 4/18, 55/18, 66/19, 70/21, 145/21, 27/23, 123/23, 125/23, 11/25, 128/26)

Zakon o sprečavanju korupcije ("Sl. list CG", br. 54/24, 41/26, 98/26, 114/26, 117/26)

Zakon o lobiranju ("Sl. list CG", br. 54/24)

Zakon o upravnom postupku ("Sl. list CG" br. 56/14, 20/15, 40/16, 37/17);

Zakon o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list CG“ br. 160/25)

Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19, 8/21, 37/22, 82/25, 3/26, 33/26, 137/26)

Zakon o zabrani zlostavljanja na radu ("Sl. list CG", br. 30/12, 54/16, 84/24)

Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Sl. list CG", br. 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19, 130/21, 146/21, 92/22, 152/22, 113/23, 48/24, 84/24, 26/26)

Zakon o arhivskoj djelatnosti ("Sl. list CG", br. 49/10, 40/11)

Zakon o državnoj imovini ("Sl. list CG", br. 21/09, 40/11, 23/25, 160/25)

Zakon o javnim nabavkama ("Sl. list CG", br. 74/19, 3/23, 11/23, 84/24, 98/26, 132/26)

Zakon o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru ("Sl. list CG", br. 89/25)

Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl. list CG", br. 64/17, 44/18, 63/18, 11/19, 82/20, 86/22, 4/23, 19/25, 91/25)

Zakon o porezu na nepokretnosti ("Sl. list CG", br. 25/19, 49/22, 152/22, 118/25, 126/25, 133/25)

Zakon o životnoj sredini ("Sl. list CG", br. 52/16, 73/19, 84/24, 114/26)

Zakon o zaštiti kulturnih dobara ("Sl. list CG", br. 49/10, 40/11, 44/17, 18/19, 84/24, 92/25, 94/26)

Zakon o turizmu i ugostiteljstvu ("Sl. list CG", br. 2/18, 4/18, 13/18, 25/19, 67/19, 76/20, 131/21, 84/24)

Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju ("Sl. list CG", br. 71/17, 67/19, 52/26)

Zakon o socijalnom stanovanju ("Sl. list CG" br. 35/13, 84/24, 121/25, 12/26, 33/26)

Zakon o komunalnoj policiji ("Sl. list CG", br. 57/14, 34/19)

Zakon o inspeksijskom nadzoru ("Sl. list CG", br. 39/03, "Sl. list CG", br. 76/09, 57/11, 18/14, 11/15, 52/16, 84/24, 64/26)

Zakon o zaštiti i spašavanju ("Sl. list CG", br. 13/07, 5/08, 86/09, 32/11, 54/16, 146/21, 3/23, 82/25)

Zakon o zaštiti poslovne tajne ("Sl. list CG", br. 145/21)

Statut Opštine Kotor ("Sl. list CG – opštinski propisi" br. 37/19)

Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Sl. list CG - opštinski propisi", br. 60/22, 63/23, 13/25, 27/25)

Pravilnici o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova organa i službi lokalne uprave

Etički kodeks lokalnih službenika i namještenika u Opštini Kotor ("Sl. list CG - opštinski propisi", br. 10/10)

Etički kodeks izabраних predstavnika i funkcionera u Opštini Kotor ("Sl. list CG - opštinski propisi", br. 10/10)

- *Ostali podzakonski akti doneseni na osnovu navedenih zakona*

4.3. Prilog 3

Matrica rizika

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10) ” koja je prikazana na slici ispod.

POS LJEDICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intenzitet rizika (posljedica j x vjerovatnoća)		niska			srednja			visoka			
VJEROVATNOĆA											

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**)

4.4.Prilog 4

Odluka o usvajanju i stupanju na snagu Plana integriteta



Crna Gora
Opština Kotor
Predsjednik Opštine

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 862
fax. +382(0)32 304 736
kabinet.predsjednik@kotor.me
www.kotor.me

Br: 01-018/26-21109

Kotor, 30.09.2026.g.

Na osnovu člana 80 stav 3 Zakona o sprečavanju korupcije ("Službeni list Crne Gore", broj 54/24, 41/26, 98/26, 114/26, 117/26) i člana 87 stav 1 Statuta Opštine Kotor ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 37/19), Predsjednik Opštine Kotor donosi

ODLUKU

1. Usvaja se Plan integriteta;
2. Zadužuje se menadžer integriteta Vladan Stanković, dipl. ecc. da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz Plana integriteta;
3. Zadužuju se svi zaposleni u Opštini Kotor da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta potrebna za efikasno sprovođenje Plana integriteta.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se na web sajtu Opštine.

Obrazloženje

Zakonom o sprečavanju korupcije ("Službeni list Crne Gore", broj 54/24, 41/26, 98/26, 114/26, 117/26) utvrđena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koji donosi Agencija za sprečavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem broj 01-18/26 - 20232 od 18.09.2026.g. je formirana radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 18.09.2026.g. do 29.09.2026.g. i koja je pripremila i predsjedniku Opštine dostavila na odobranje i usvajanje predlog Plana integriteta, koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog, riješeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

PRAVNA POUKA: Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana stupanje na snagu istog.

Dostaviti:

- Stručnoj službi Predsjednika opštine;
- Menadžeru integriteta;
- Agenciji za sprečavanje korupcije;
- Oglasna tabla;
- a/a.



Predsjednik,
Vladimir Jokić